

Положение о Консультационном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее Положение) регламентирует работу Консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок») по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательного учреждения.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Конституцией РФ, ст. 43;

- 3) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- 4) Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- 5) СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений).
- 1.6. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок».
- 1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок» [http:// gel-ds-2.ru/](http://gel-ds-2.ru/).

2. Организация деятельности, содержание и основные формы работы Консультационного центра

- 2.1. Консультационный центр на базе МБДОУ «ЦРР - д/с №2 «Светлячок» открывается на основании приказа заведующего.
- 2.2. Консультационный центр работает во второй половине дня, 2 раза в месяц, согласно графику, утвержденному заведующим, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.
- 2.3. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) программы, педагогические технологии, утвержденные педагогическим советом МБДОУ «ЦРР - д/с №2 «Светлячок», в том числе и авторские выбираются специалистами самостоятельно.
- 2.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного центра.
- 2.5. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:
- психолого-педагогическое консультирование;
 - консультации учителя-логопеда, старшего воспитателя и заведующего;
 - лекции, мастер-классы, тренинги, семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- 2.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:
- личного обращения одного из родителей (законных представителей) (консультативная помощь при личном обращении проводится во время

работы Консультационного центра согласно графику, по предварительной записи по телефону 8 86141 34236);

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) (консультативная помощь по телефону оказывается в дни работы Консультационного центра по согласованному времени с родителями и специалистами);

-электронного обращения одного из родителей (законных представителей), отправленного на сайт учреждения или электронную почту с пометкой - «Консультационный центр», (консультативная помощь по электронному обращению рассматривается специалистами в дни работы Консультационного центра, в течении 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления родителям (законным представителям) отправляется ответ.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны: фамилия, имя, отчество родителя и почтовый адрес), ответ не дается.

2.7. Учет обращений родителей (законных представителей), за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений (**Приложение № 1**).

3. Кадровый состав Консультационного центра

3.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется кадровым составом учреждения и утверждается приказом заведующего.

3.2. Психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь оказывают:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог.

3.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях учреждения и кабинетах специалистов.

3.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из запроса родителя.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми проводится индивидуально, для работы используется учебно-материальная база МБДОУ «ЦРР - д/с №2 «Светлячок».

4. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку по заявленной проблеме;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования МБДОУ «ЦРР - д/с №2 «Светлячок», не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с графиком работы Консультационного центра.

4.3. Специалисты Консультационного центра имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий Консультационного центра.

4.4. Специалисты Консультационного центра обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного графика работы;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима работы Консультационного центра;
- соблюдать график работы.

5. Руководство Консультационным центром

5.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет лицо, назначенное приказом заведующего.

5.2. Руководитель Консультационного центра:

- обеспечивает организацию эффективной работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью.

5.3. Ответственность за создание условий и работу Консультационного центра несет заведующий.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем МБДОУ «ЦРР - д/с №2 «Светлячок». Внешний контроль осуществляется управлением образования и муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования» муниципального образования город-курорт Геленджик.

7. Документация Консультационного центра

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Деятельность консультационного центра регламентируется следующими документами:

- план работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами МБДОУ «ЦРР - д/с №2 «Светлячок» на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- график работы консультационного центра;

- журнал учета обращений родителей (законных представителей)

(Приложение № 1);

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 2);

- договор с родителями (законными представителями) (Приложение № 3).