СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО

МБДОУ «ЦРР -д/с № 2 Светлячок»

_____С.П. Умршатян

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ЦРР-д/с № 2 «Светлячок»

_____ К.Н. Буслаева.

План
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центре развития ребенка- детский сад №2 «Светлячок
муниципального образования город-курорт Геленджик
на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ	в течение года	Заведующий
1.2.	Информирование родителей о «Почте заведующего», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБДОУ	Постоянно	Заведующий
1.3.	Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель
1.4.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников МБДОУ по вопросам противодействия коррупции.	январь	Заместитель заведующего по НМР

2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией.	В случае необходимости	Заведующий
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, педагогических советах	По мере поступления	Заместитель заведующего по НМР
2.3.	Обновление информационных стендов в МБДОУ	Март, сентябрь.	Старший воспитатель
2.4.	Заседание комиссии	2 раза в год	Заместитель заведующего по НМР
2.5	Предоставление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Декабрь	Заведующий
2.6	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение участия населения			
3.1.	Формирование и ведение базы обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Заведующий
3.2	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель

	проявлений коррупции и правонарушений		заведующего по НМР
3.3	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий
4. Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Декабрь	Заместитель заведующего по НМР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	При выявлении фактов	Комиссия
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	В соответствии с положением о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий