ПРИНЯТО :

УИВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

Е.Н.Мальта

Общим родительским комитетом
МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»
Председатель _____В.В.Семениченко
19 октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения пожертвований и денежных средств от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка д/с №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение о порядке привлечения пожертвований и денежных средств от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка д/с №2 «Светлячок»муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок») разработано в соответствии с :

- Гражданским кодексом российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998г.№ !57 « О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2.Настоящее положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использованиясредств;
- создания дополнительных условий для развития материально-техническоц базы,обеспечивающей образовательный процесс,присмотр и уход,организацию досугаи отдыха воспитанников.

1.3.Настоящее Положение принимается собранием общего родительского комитета МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок».

1.4.Источниками финансирования МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок», предусмотренными настоящим Положением , являются поступления от приносящей доход деятельности (дополнительными) к основному источнику, а так же добровольные

добровольные пожертвования.
1.5. Пожертвования могут быть привлечены МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок» только в том случае,если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий,установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.
Формированием поступления от приносящей доход деятельности МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок» занимается заведующий.
1.6.Привлечение пожертвований-это право, а не обязанностьДОУ.
1.7.Поступления от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные рожертвования в виде денежных средств,в виде движимого имущества и недвижимого имущества,атакже средства,пролученные в результате предоставления дополнительных образовательных и иных услуг.
1.8.МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок» может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях:
- их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;
- имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности, принятое общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников и утвержденное заведующим.
1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности в МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок».

2. Порядок привлечения поступлений от приносящей доход деятельности

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после обращения Жертвователя к заведующему МБДОУ с заявлением о принятии добровольного пожертвования (приложение № 1), на основании которого заключается Договор пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 2), между Жертвователем и МБДОУ с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии МБДОУ.

2.1.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МБДОУ осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества осуществляются после обращения Жертвователя к заведующему МБДОУ с заявлением о принятии добровольного пожертвования (приложение № 1), на основании которого заключается договор пожертвования имущества (далее - Договор) (по форме согласно приложениям № 3, 4) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии МБДОУ.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Российской Федерацией.

2.2.5. МБДОУ, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности

3.1. Распорядителем поступления от приносящей доход деятельности МБДОУ является заведующий МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности - документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ.

4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

5. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год.

6.3. Заведующему МБДОУ запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Заведующий МБДОУ несёт ответственность за целевое использование пожертвований и денежных средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами МБДОУ.

7.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего родительского комитета МБДОУ.