СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Светлячок»
(протокол от 28 августа 2020 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРР – д/с № 2 «Светлячок»
Л.М. Григорьева
Приказ №156 от 28 августа 2020г.

Григорьева Людмила Михайловна

Подписан: Григорьева Людмила Михайловна
DN: ИНН=860242214107, СНИЛС=07826990722, E=aganov_cbo@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Г ГЕЛЕНДЖИК, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №2 "" СВЕТЛЯЧОК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", G=Людмила Михайловна, SN=Григорьева, CN=Григорьева Людмила Михайловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.12 16:53:17+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – ДОУ), Положения о порядке приёма детей в ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу образовательного учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

- *по инициативе родителей о переводе в другую группу:*
- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.
- *по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:*

-запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанника ДОУ;

- родитель (законный представитель) представляет справку, в Управление образования муниципального образования город-курорт Геленджик для постановки на очередь в другое образовательное учреждение.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя ДОУ о переводе.

3.Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

3.3. Порядок отчисления:
- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4.Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест. Порядок и условия восстановления в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:
- на основании заявления родителей (законных представителей);
- издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.