ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок»
Протокол № 1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-д/с №2 «Светлячок»
_____ Л.М. Григорьева
Приказ № 111 от 31.08.2023г

Григорьева
Людмила
Михайловна

Подписан: Григорьева Людмила Михайловна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Г ГЕЛЕНДЖИК, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №2 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", OHVN=0782690722, ИНН=0802422141107, E=ragano_cbo@mail.ru, G=Людмила Михайловна, SN=Григорьева, CN=Григорьева Людмила Михайловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.08 10:43:00+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности консультационного центра «Родничок» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечивающего получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре, функционирующем на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок»), обеспечивающего получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе (далее – Консультационный центр) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра поддержки семьи по оказанию методической, консультативной, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи семьям с детьми от 2 месяцев до 8 лет.

1.3. Данное Положение определяет цель и задачи Консультационного центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение Консультационного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

1.4. Родители (законные представители) детей самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами Консультационного центра.

1.5. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок», организуемое для комплексной поддержки семей.

1.6. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

• Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);

• Семейным кодексом РФ (ст. 54);

• Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

• Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Основными получателями услуг являются:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации.

2. Цель и задачи работы Консультационного центра

2.1. Целью работы Консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих основную программу дошкольного образования;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих ДОО, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок», права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- инструктора по физической культуре;
- музыкального руководителя;
- ассистента по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые

регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.4. Приём родителей (законных представителей) и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно на безвозмездной основе, т.е. без взимания платы.

3.5. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребёнка и групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- мастер-классы, тренинги, беседы, практические и теоретические семинары, лектории для родителей (законных представителей), консультации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок».

3.7. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок».

3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультационного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок».

3.9. К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок», занимающие следующие должности:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов детско-родительских отношений);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);

- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);

- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);

- ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (проводит консультации по воспитанию и развитию детей с ОВЗ и инвалидов).

3.10. Непосредственный контроль за работой Консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок».

3.11. Для фиксирования деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- запрос родителей (законных представителей) (Приложение 3);
- состав и функциональные обязанности специалистов Консультационного центра (Приложение 4);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей);
- журнал консультаций специалистов;
- план работы Консультационного центра;
- режим работы Консультационного центра;
- паспорт Консультационного центра (Приложение 5);
- ежегодные отчеты о деятельности Консультационного центра.

3.12. Консультативная помощь оказывается по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.13. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.14. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок», трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного центра.

4.4. Дошкольная образовательная организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

4.5. Специалисты, консультирующие в Консультационном центре, обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

4.5. Ответственность дошкольной образовательной организации:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультационного центра

5.1. МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок», структурным подразделением которого является Консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за оборудование Консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок».

5.3. Консультационный центр финансируется МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок».

5.4. Оплата труда работников Консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок».

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится старшим воспитателем в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической и

консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

6.2. Ответственность за работу Консультационного центра несёт заведующий МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о консультационном центре, функционирующем на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик,

обеспечивающего получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок» и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о
Консультационном центре

Заведующему МБДОУ
«ЦРР - д/с № 2 «Светлячок»
Л.М. Григорьевой

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____
Адрес регистрации

_____
Фактический адрес проживания

_____
Контактный телефон

Заявление

Прошу оказать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, консультативную помощь в воспитании, обучении, развитии моего ребенка (нужное подчеркнуть):

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) «____» _____20____

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

«_____» _____20____г.

Приложение №2
к Положению о
Консультационном центре

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ _____выдан_____

серия номер _____«___»_____ 20____ г.,
дата выдачи

проживающий по адресу: _____,

являясь родителем (законным представителем) _____
_____(далее - Ребенок),
Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в рамках работы Консультационного центра «Родничок», функционирующего на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (место нахождения: 353460 Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Морская, д. 12) (далее – МБДОУ «ЦРР - д/с №2 «Светлячок»), обеспечивающего получение родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе.

Я предоставляю МБДОУ «ЦРР - д/с №2 «Светлячок» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление. МБДОУ «ЦРР - д/с №2 «Светлячок» вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я проинформирован(а), что МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, с передачей по внутренней сети, и по сети Интернет, и размещением на сайте образовательной организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:
- фамилию, имя, отчество;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация о месте проживания /регистрации;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- номер телефона;
- фотографии, видео.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока хранения персональных данных. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, не менее чем за 2 недели до момента отзыва согласия.

«___»_____20____г.
_____/_____
Подпись/Расшифровка

Приложение №3
к Положению о
Консультационном центре

Запрос
в Консультационный центр «Родничок»
МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок»
родителя (законного представителя) ребенка дошкольного возраста

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Дата «____»_____г. Подпись_____

Приложение №4
к Положению о
Консультационном центре

Состав и функциональные обязанности специалистов Консультационного центра «Родничок», функционирующего на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечивающего получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе

№ п/п	Должность	Распределение обязанностей
1	Заведующий МБДОУ	Общее руководство деятельностью Консультационного центра. Внешнее взаимодействие с ДОУ различных форм, представителями родительской общественности. Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Консультационного центра).
2	Старший воспитатель	Оказание методической помощи специалистам ДОУ, родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей дошкольного возраста, информационной поддержки по вопросам воспитания и обучения
3	Учитель-логопед	Оказание психолого-педагогической и консультативной помощи.
4	Педагог-психолог	Оказание психолого-педагогической и консультативной помощи.
5	Музыкальный руководитель	Оказание консультативной помощи (помогает родителям заложить основы положительного отношения к музыке, знакомит с репертуаром для детей дошкольного возраста). Выявляет музыкальные способности, способности к ритмике, вокалу. Проводит открытые мероприятия.

6	Инструктор по физической культуре	Оказание консультативной помощи (пропагандирует здоровый образ жизни у детей и взрослых, рекомендует подвижные игры в помещении и на улице, спортивные упражнения; дает рекомендации по координационному развитию). Проводит диагностику физического развития.
7	Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	Оказание консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ и инвалидов.

Приложение №5
к Положению о
Консультационном центре

Паспорт консультационного центра «Родничок», функционирующего на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечивающего получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе

Название	Консультационный центр «Родничок», функционирующий на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечивающий получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе.
Актуальность	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания и обучения.
Основная цель	Обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.
Задачи	- определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи; - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет; - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих основную программу дошкольного образования; - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей),

	воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих ДОО, в том числе детей с ОВЗ и инвалидов.
Перспективы развития	1. Расширение двусторонней связи «ДОУ - семья». 2. Обеспечение всестороннего развития ребёнка. 3. Выявление объективных данных о работе Консультационного центра: - сбор информации у заказчиков (анкетирование, беседы, опросы и др.); - анализ собственной деятельности в рамках работы Консультационного центра.
Нормативно-правовые основы создания консультационного центра	- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3); - Семейный кодекс РФ (ст. 54); - Конституция Российской Федерации (ст. 43); - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.; - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28; - Устав МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок».
Организационные мероприятия	Мастер-классы, тренинги, беседы, практические и теоретические семинары, лектории для родителей (законных представителей), консультации.
Территория реализации	МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок»
Ожидаемые результаты	1. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, получивших методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь. 2. Удовлетворённость родителей работой специалистов консультационного центра. 3. Популяризация деятельности ДОУ.

Риски	- Многообразие консультативной поддержки в других консультационных центрах, созданных на территории города. - Отсутствие должной заинтересованности у родителей дошкольников.
Контроль	Письменные и электронные отчёты; информация на сайте учреждения.
Документы, регламентирующие работу консультационного центра	- Приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик; - Приказ МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок» «О создании Консультационного центра для родителей в МБДОУ «ЦРР - д/с № 2 «Светлячок»»; - Положение о Консультационном центре; - Журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям); - Журнал консультаций специалистов; - План работы Консультационного центра; - Режим работы Консультационного центра; - Паспорт Консультационного центра; - Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра; - Ежегодные отчеты о деятельности Консультационного центра.