Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №2 «Светлячок»

муниципального образования города-курорта Геленджик

ПРОТОКОЛ №1

заседания установочного педагогического совета

31.08.2023

Тема: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2023/24 учебный год»

Присутствовали:

Заведующий:	Григорьева Л.М
Старшие воспитатели:	Шлома Т.Л., Севостьянова О.Н., Борисенко О.В.
Специалисты:	6 человек
Воспитатели:	16 человек
	Приглашенные представители родительской общественности Бартчак Е.В., Хавтырко М.И., Шевцова Ю.С
Председатель педагогического совета	Григорьева Л.М

Секретарь
Шлома Т.Л.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.
   Заведующий ДОУ Григорьева Л.М
2. Обсуждение, утверждение, реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
   Старший воспитатель Шлома Т.Л

Обсуждение, утверждение, реализация АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

Педагого-психолог Сокуренко А.А

3. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. Старший воспитатель Севостьянова О.Н

5. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. Старший воспитатель Борисенко О.В

4.Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. Музыкальный руководитель Тарунина Е.А

5. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. Заведующий ДОУ Григорьева Л.М

6. Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023/24 учебный год.

Старший воспитатель Шлома Т.Л

7.Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.

8. Решение педсовета

Ход педагогического совета

1. Заведующий Григорьева Л.М подвела итоги выполнения решений педагогического совета № 6 за 2022/23 учебный год и отметила, что решения были выполнены в полном объеме. Она зачитала справку по летней оздоровительной работы.

Старший воспитатель Борисенко О.В. предложила в темы летних проектов внести свободные темы, которые дадут возможность педагогам проявлять больше творчества, а детям — инициативу и самостоятельность.

2.Заслушали председателя группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. Представлен согласованный проект ОП ДО и АОП ДО на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива. Рассмотрены о обсуждены рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.Старший воспитатель Севостьянова О.Н рассказала педагогам о новом Порядке аттестации педагогических работников, который утвержден приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196. Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года. Также

были внесены изменения в количественный состав аттестационной комиссии на базе детского сада. Еще докладчик рассказала о новых квалификационных категориях — «педагог-методист» или «педагог-наставник». Такую аттестацию проводят по желанию работника. На эти категории могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

4.Старший воспитатель Борисенко О.В., член рабочей группы по мониторингу инфраструктуры РППС детского сада, кратко озвучила результаты мониторинга о формировании инфраструктуры РППС детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03). Также рассказала о закупках необходимого оборудования и материалов для формирования инфраструктуры детского сада по рекомендациям.

5. Музыкальный руководитель Тарунина Е.А представила систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. Она рассказала, что система работы со способными и одаренными детьми в детском саду будет включать в себя пять основных направлений:

- создание развивающей творческой среды, способствующей выявлению и развитию способностей воспитанников;
- выявление детей с ярко выраженными способностями и отслеживание динамики их развития;
- организация работы с детьми и их родителями;
- повышение компетентности педагогов по работе со способными и талантливыми воспитанниками;
- работа по взаимодействию с социальными партнерами в целях создания наилучших условий для проявления творческого потенциала детей и дальнейшего их развития.

Музыкальный руководитель представила план основных мероприятий с педагогами, детьми, родителями и социальными партнерами по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями.

6.Заведующий Григорьева Л.М предоставила вниманию педагогов новую Стратегию комплексной безопасности детей, утвержденной указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358. Документ содержит пять основных угроз безопасности:

- снижение уровня благополучия детей и семей, имеющих детей;

- высокий уровень травматизма среди детей, приводящий к их смертности или инвалидности;
- вовлечение несовершеннолетних в преступную деятельность, совершение преступлений в отношении детей;
- распространение информации, представляющей опасность для детей, в том числе в Интернете;
- изменение представлений о традиционных духовно-нравственных, в том числе и семейных ценностях.

Заведующий рассказала об основных аспектах Стратегии, которая направлена на противодействие основным угрозам безопасности детей.

7.Старший воспитатель Шлома Т.Л познакомила всех присутствующих с приоритетными направлениями работы на 2023/24 учебный год. Представила годовой план работы ДОО на 2023/24 учебный год. Она рассказала, что на основании анкетирования воспитателей по вопросам составления годового плана работы ДОО и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошлый учебный год были выявлены проблемы, решение которых запланировано в следующем учебном году. Старший воспитатель зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми и родителями по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно-хозяйственная работа. Представила на рассмотрение и согласование педагогическому коллективу ряд локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2023/24 учебный год:
-режимы работы групп на холодный период 2023-2024год;
-календарный план воспитательной работы с учетом традиционных событий, праздников на 2023-2024год;
-положение об адаптированной образовательной программе;
- графики аттестации педагогических работников на 2023/24 год;

Проекта решений педагогического совета:

1. Признать работу педагогического коллектива ДОУ в летний оздоровительный период удовлетворительной.
2. Утвердить образовательную программу и адаптированную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и приступить к реализации с 1 сентября 2023 года. Срок: постоянно.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 календарный план воспитательной работы с учетом традиционных событий, праздников, мероприятий дошкольного образования МБДОУ «ЦРР-д/с № 2 «Светлячок»
4. Утвердить и использовать систему работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами.

Срок: в течение учебного года. Ответственные: специалисты и воспитатели детского сада.

5. Утвердить годовой план воспитательно – образовательной работы МБДОУ «ЦРР –д/с №2 «Светлячок») на 2023 – 2024 учебный год
6. Срок: в течение учебного года. Ответственные: специалисты и воспитатели детского сада.
7. Утвердить локальные акты по организации воспитательного-образовательного процесса на 2023/24 учебный год с изменениями и дополнениями:

-режимы работы групп на холодный период 2023-2024год;

-календарный план воспитательной работы с учетом традиционных событий, праздников на 2023-2024год;

-положение об адаптированной образовательной программе;

- графики аттестации педагогических работников на 2023/24 год

Проголосовали: «за» — единогласно, «воздержались» — нет, «против» — нет.

Председатель педагогического совета Григорьева Л.М

Секретарь педагогического совета Шлома Т.Л

Григорьева Людмила Михайловна

Подписан: Григорьева Людмила Михайловна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Г ГЕЛЕНДЖИК, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №2 "" СВЕТЛЯЧОК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", СНИЛС=07826990722, ИНН=860242214107, E=aganov_cbo@mail.ru, G=Людмила Михайловна, SN=Григорьева, CN=Григорьева Людмила Михайловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.07 12:03:17+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1