СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Светлячок»
(протокол от 28 августа 2020 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРР – д/с № 2 «Светлячок»
_____ Л.М. Григорьева
Приказ №156 от 28 августа 2020г.

Григорьева
Людмила
Михайловна

Подписан: Григорьева Людмила Михайловна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №2 ""СВЕТЛЯЧОК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", СНИЛС=07826990722, ИНН=860242214107, E=ds2gel@mail.ru, G=Людмила Михайловна, SN=Григорьева, CN=Григорьева Людмила Михайловна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.30 15:55:27+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Светлячок муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее - ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 1), приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДОУ.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании».

2.3. Договор заключается между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.

3. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОО).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

• болезни воспитанника;
• санаторно-курортного лечения воспитанника;
• временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск);
• оздоровления ребенка в летний период - до 75 дней;
• карантина в ДОУ;
• ремонта в ДОУ;
• нарушение температурного режима в ДОУ;
• в иных случаях по согласованию с администрацией ДОУ.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления (Приложение 2).

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

4.4. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом учреждении.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ на основании заявления (Приложение 3):

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) на основании приказа заведующего;
досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно на основании заявления (Приложение 3) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- по инициативе ДОУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей в отношении ДОУ, уведомив их об этом по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенным им расходов.

5.4. Перевод обучающегося из одного ДОУ в другое осуществляется на общих основаниях в порядке очередности, после подачи заявления о постановке на учет для зачисления ребенка в ДОУ.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ
«ЦРР - д/с № 2 «Светлячок»
Григорьевой Людмиле Михайловне
от _____
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме ребёнка в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять в МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок» моего ребёнка_____
_____
Дата рождения ребенка «___» _____20___ г в группу_____ направленности _____ на обучение, по образовательной
(общеразвивающей/компенсирующей)
программе дошкольного образования.

Сведения о ребёнке:

Свидетельство о рождении ребенка: серия_____№_____ дата выдачи_____ кем выдано_____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:_____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе **русского языка как родного языка:_____**

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

МАТЬ:_____

телефон _____адрес эл. почты_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт)
серия_____№_____ дата выдачи_____ ,кем выдан:_____
_____

ОТЕЦ:_____
_____

телефон _____адрес эл. почты_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) серия_____ №_____дата выдачи_____, кем выдан:_____
_____

Необходимый **режим пребывания** ребенка_____
(10 часов/3 часа)

Желаемая **дата приема** на обучение: **«____» _____**20___ г

Реквизиты документа, подтверждающего **установление опеки (при наличии):**
№ _____ , дата выдачи_____ , кем выдано_____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (**при наличии**):_____

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.
_____
_____

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ***ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы)*** отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):_____

С уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
ОЗНАКОМЛЕН(А):

«____» _____ 202__ г.
_____

Ф.И.О. мать (подпись)
_____
Ф.И.О. отец (подпись)

Даю согласие МБДОУ «ЦРР - д/с №2 «Светлячок» на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

«____» _____ 202__г

_____
Ф.И.О. мать(подпись)
_____
Ф.И.О. отец (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ2

Заведующему МБДОУ
«ЦРР д/с № 2«Светлячок»
Григорьевой Л.М
от _____
(Ф.И.О.)
проживающей(его) по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место для _____ ,
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

«___» _____ _____ года рождения в гр. _____
(дата, год рождения полностью)

МБДОУ «ЦРР д/с № 2 «Светлячок» с «___» _____ 20__ г. по

«___» _____ 20__ г.

в связи с _____.
(причина)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему МБДОУ
«ЦРР д/с № 2«Светлячок»
Григорьевой Л.М
от _____
проживающей(его) по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____ ,
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ года рождения из группы « _____»

_____направленности
(общеразвивающей/компенсирующей)
в связи с _____
_____

с «___» _____ 20__ г.

«___» _____20__ г.
_____
(подпись)