**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский**

 **сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик**

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_г. г. Геленджик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБДОУ «ЦРР – д/с№2 «Светлячок»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная программа) на основании сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии № 10102 от 07.09.2021 г., выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Григорьевой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ «ЦРР – д/с№2 «Светлячок» Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в МБДОУ, присмотр и уход за Обучающимся.

 1.2. Форма обучения – полный день. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы:

 - основная образовательная программа МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок»,

 - адаптированная основная образовательная программа МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок» (нужное подчеркнуть).

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

 1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя 10-часового пребывания с 07.30 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации (в предпраздничные дни – с 7.30 до 16.30); дежурная группа с 17.30 до 18.25 вечером (по заявлению родителей, (законных представителей) Обучающегося). Прием детей осуществляется до 8.30.

 1.6. Обучающегося зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) на основании направления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_, выданного управлением образования муниципального образования город-курорт Геленджик, медицинской карты несовершеннолетнего для образовательных организаций» и порядок ее ведения» ( Учетная форма № 026/у), заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

**2. Взаимодействие сторон**

 **2.1. Исполнитель вправе:**

 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за Обучающимся в семье.

 2.1.3. Не принимать Обучающегося после его 5-ти дневного отсутствия без справки врача о состоянии его здоровья.

 2.1.4. Не принимать больного Обучающегося (ребенка с признаками заболевания, выявленного в присутствии медицинской сестры).

 2.1.5. Не отдавать Обучающегося посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летного возраста, а также Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае если Родитель не забрал Обучающегося до 18.25 и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок» оставляет за собой право сообщить об этом в ОДН города-курорта Геленджик.

 2.1.6. В случае нарушения прав Обучающегося в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в органы, занимающиеся вопросами защиты детства.

 2.1.7. МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок» не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в МБДОУ.

 2.1.8. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

 - по заявлению Родителей.

Расторгнуть Договор в части присмотра и ухода за Обучающимся, в случае невнесения Родителем платы более 3-х месяцев, в соответствии с Постановлением администрации МО город-курорт Геленджик от 17.10.2016 № 3425 «Об утверждении порядка начисления и внесения платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик, а также методики определения её размера».

Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

 **2.2. Заказчик вправе:**

 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок», в том числе, в формировании образовательной программы.

 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

 2.2.4. Находиться с Обучающимся в период его адаптации в течение времени, необходимого для его адаптации.

 2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок».

 2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 2.2.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке путем составления письменного заявления, уведомив за 14 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

 2.3.3. Обеспечить преимущественное право на прием ребенку , в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МБДОУ «ЦРР – д/с№2 «Светлячок» обучаются по основным образовательным программам его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОУ, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.3648-20, локальными актами ДОУ (четырехразовым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед и полдник). Время питания Обучающихся устанавливается локальным актом ДОУ.

 2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу

 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.15. Ежеквартально предоставлять по заявлению Заказчика (при наличии полного пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

На основании ФЗ «Об образовании» №273-Ф3 от 29.12.2012 г. статьи 65.5, компенсация части родительской платы составляет: на 1 ребенка – 20% от родительской платы; на 2-го ребенка – 50% от размера родительской платы; на 3 ребенка и последующих детей – 70% родительской платы.

На основании Постановления губернатора Краснодарского края № 306 от 30.05.2023г. о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края и Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013г. №1460 компенсация части родительской платы начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, из расчета среднего размера родительской платы - 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек.

2.3.16. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, специалистами МБДОУ, о проведении профилактических прививок.

2.3.17. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Обучающегося заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

 2.3.18. Сохранять место за Обучающимся по заявлению родителей (законных представителей).

 2.3.19. Исполнитель не несет ответственности за принесенные Обучающимся из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся до 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в МБДОУ «ЦРР –д/с №2 «Светлячок» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом, правилами приема в МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени, отчества, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребёнка не позднее 08.30, забирать из МБДОУ до 17.30, либо до 18.25, при наличии заявления на посещение дежурной группы.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в МБДОУ или его болезни:

 - о болезни ребёнка (накануне или утром до 8.00. в день отсутствия);

 - об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);

В случае заболевания Обучающегося, выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по его изоляции и выведении из детского коллектива для дальнейшего прохождения его лечения в медицинском учреждении.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными и медицинского отвода от профилактических прививок и реакции Манту.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка из МБДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения ребёнка третьим лицам – оформить доверенность на третье лицо с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица. МБДОУ перепоручает ребёнка третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

2.4.10. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни ребенка и других детей, сотрудников МБДОУ, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.11. Приводить Обучающегося в МБДОУ чистым и опрятным.

2.4.12. Обеспечить ребенка:

- сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте);

- для занятий по физической культуре спортивной одеждой и обувью;

- для музыкальных занятий – чешками;

- сменной одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.

2.4.13. Информировать МБДОУ в течение 10 календарных дней об утрате права на частичное либо полное освобождение от взимания родительской платы.

2.4.14. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям присмотра и ухода за Обучающимся, принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, совместных мероприятиях.

2.4.15. Нести ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение им родительских обязанностей

(ст. 5.35. КоАП РФ);

-возмещение ущерба, причиненного Обучающимся МБДОУ и (или) другим Обучающимся;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки, порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее -родительская плата), определяется постановлениями Администрации муниципального образования город –курорт Геленджик и составляет:

 -90 рублей 00 коп. в день за ребенка в возрасте от 1 года до 3 лет;

 - 106 рублей 00 коп. в день за ребенка в возрасте от 3 до 8 лет,

а также сроки и порядок их оплаты регламентируются действующим законом РФ и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

 За присмотр и уход за детьми не взимается плата с родителей (законных представителей) детей в случае, если один из них призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, является добровольцем, принимающим участие в специальной военной операции, признан погибшим в ходе специальной военной операции (основание – справка из военного комиссариата либо войсковой части).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

 Уважительными причинами непосещения МБДОУ являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной справке и указанному периоду в ней);

-период карантина в МБДОУ;

-отсутствие ребенка в МБДОУ по заявлению одного из родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в году;

-ремонтные работы в МБДОУ (на основании приказа начальника управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик).

 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в сумме, указанной в квитанции муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО»).

 3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции МКУ «ЦБО». Взимание родительской платы осуществляется за каждый день пребывания ребенка в МБДОУ в соответствии с табелем учета посещаемости детей, а также за дни непосещения по неуважительным причинам.

 3.5. Исполнитель предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за Обучающимся, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, по предоставленным документам и заявлению Заказчика. Право на снижение размера родительской платы или освобождение от взимания родительской платы возникает у Заказчика со дня предоставления ими соответствующих документов в МБДОУ.

 3.6. В случае выбытия ребенка из МБДОУ излишне внесенная родительская плата подлежит возврату Заказчику на основании личного заявления на имя заведующего МБДОУ.

 3.7. Размер родительской платы может измениться на основании Постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и оформляется дополнительным соглашением.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по договору, порядок разрешения споров**

 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Договор подлежит изменению в части исключения из договора условий об оказании услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в случае непосещения ребенком МБДОУ по неуважительным причинам сроком свыше 75 календарных дней в году.

 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» июля 202\_\_\_\_года.

 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 6.7. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

 6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка –детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджикюр. адрес: 353465, г. Геленджик, ул. Морская, д. 12, тел. (86141) 3-42-36структурное подразделение: 353465, г.Геленджик, ул.Верхняя, д.4, лит.6, пом.128тел. 8(86141) 95114Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Григорьева  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер паспорта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем и когда выдан паспорт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства,)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись мама /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись папа /Отметка о получении 2-го экземпляра /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |