



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08 2023

№ 1840

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2015 года №2449 «Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 июня 2021 года №1023)

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2023 года №479-ФЗ), статьями 17, 18 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 24 июля 2023 года №353-ФЗ), статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2023 года №420-ФЗ), статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2023 года №409-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года №50), статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Пункт 3 постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2015 года №2449 «Об утверждении устава

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 июня 2021 года №1023) изложить в следующей редакции:

«3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.».

2.Утвердить изменения в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2015 года №2449 (прилагается).

3.Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик Григорьевой Л.М.:

1)представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы, необходимые для государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ учреждения, в течение семи рабочих дней после даты принятия настоящего постановления;

2)представить в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и изменений, внесенных в устав, с отметкой о государственной регистрации в десятидневный срок со дня государственной регистрации изменений.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 31.08.2023 № 1870

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2015 года №2449 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 июня 2021 года №1023)

1. Абзац пятый пункта 2.3 признать утратившим силу.

2. Пункты 3.3-3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.4. Комплектование Учреждения осуществляется в период с 1 июня по 31 августа Управлением. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение всего календарного года.

3.5. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, документов, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и направления ребенка в Учреждение, выданного Управлением.

Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.».

3.Пункты 3.10- 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.10.Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом, является следующим: пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье. Функционируют группы в режиме сокращенного дня (длительность пребывания – 10 часов), дежурная группа функционирует в режиме полного дня (длительность пребывания – 10 часов 55 минут). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Для воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет могут быть организованы группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день), комплектование осуществляется как по разновозрастному, так и одновозрастному принципу. Длительность пребывания воспитанников регулируется договором, заключенным между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) воспитанников.

С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования на базе Учреждения могут быть организованы семейные дошкольные группы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом муниципального образования город-курорт Геленджик и утвержденным Учреждением положением.

Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику.

3.11.Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в период обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности.».

4.Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.К компетенции Учреждения при организации образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

-прием воспитанников в Учреждение;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

-содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

5.Абзац четвертый пункта 4.4 признать утратившим силу.

6.Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

7.Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждением назначается Учредителем. С заведующим Учреждением Учредителем заключается трудовой договор.

Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, его выполнение в полном объеме;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления, а также осуществлять его списание в порядке, установленном законодательством;

-согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством;

-обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные законодательством, а также решениями Учредителя.

Заведующий Учреждением вправе:

-издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

-осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

-поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

-в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

-представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

-принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

-вносить на рассмотрение и обсуждение Учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

-запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

-повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Заведующий Учреждением несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения, несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.»

8. Абзац третий пункта 5.4 изложить в следующей редакции:
«-разработка и принятие Устава, внесение изменений в Устав;».

9. Пункт 6.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.».

10. Абзац десятый пункта 6.6 изложить в следующей редакции:
«-длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;».

11. Абзац второй пункта 6.10 изложить в следующей редакции:
«-знакомится с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;».

12. Абзац шестой пункта 6.10 изложить в следующей редакции:
«-принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;».

13. Абзац первый пункта 6.12 после слов «В Учреждении» дополнить словами «могут быть».

14. Раздел 6 дополнить пунктом 6.14 следующего содержания:
«6.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлены законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

15. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:
«8.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании решения Учредителя и акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый Учреждению для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.».

16. Пункт 9.3 после слов «передается ликвидационной комиссией Учредителю» дополнить словами «для направления на цели развития образования».

17. Пункт 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. В случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности Учреждения Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.».

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Ю. Сомова