

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «ЦРР – д/с №2



С.В. Воробьева/

2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Светлячок»



Я.М. Григорьева/

2024г.

ИЗМЕНЕНИЯ к Коллективному договору

В соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, внести изменения в Коллективный договор (приложение № 4 Положение об оплате труда работников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик, зарегистрированного 09.09.2022 года №61-Г отделом трудовых отношений, охраны труда и взаимодействий с работодателем ГКУ КК «Центр занятости населения г. Геленджика»

На основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16.10.2024г. № 2143 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 марта 2015 года № 1117 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июня 2024 года № 1208)» и в целях приведения в соответствие Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее- МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок») внести следующие изменения:

1). Приложение № 4 Положение об оплате труда работников Коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик изложить в следующей редакции:

Уведомительная регистрация изменений (дополнений) от 23.10.2024 к коллективному договору

Дата 09.09.2022 № 61-Г

Вед. спец // ТРОФИМЕНКО О.А.
(должность, подпись, ФИО)

Приложение №4
к коллективному договору
МБДОУ «ЦРР д/с № 2 «Светлячок»
на 2022 – 2025 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

_____ О.В.Воробьева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

_____ Л.М.Григорьева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2 «СВЕТЛЯЧОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее также – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление №225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года №31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление №31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление №37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 года №45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давилые работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (далее – Постановление №45);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 года №30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно-макаронное производство»; «Кондитерское производство»;

«Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-махорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»; «Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодкового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов» (далее – Постановление №30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 года №243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (далее – Приказ №243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ №526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ №570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года №121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ №121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ №216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ №247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ №248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ №541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ №761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ №251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ №165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года №559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ №559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ №1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ №536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 года №1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон №1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон №2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года №684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик – образовательные учреждения, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечивающего муниципальное управление в сфере образования (далее также соответственно – МОУ, учреждения, Управление);

работник Учреждения – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник Учреждения, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона №273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления №37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом №761н;

педагогический работник – работник Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона №273-ФЗ;

специалист – работник Учреждения (за исключением работников Учреждения, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона №273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением №37, Приказом №761н, Приказом №541н, Приказом №251н, Приказом №916н, Приказом №126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования

город-курорт Геленджик.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников Учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Геленджикской городской организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника Учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками Учреждения рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении №3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника Учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. На основе Положения Учреждение разрабатывает положение об оплате труда, не противоречащее Положению и законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников Учреждения может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда Учреждения не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется Учреждением в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик устанавливается приказом Управления.

2. Основные условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы,

являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей) устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением №30, Постановлением №31, Постановлением №45, Приказом №243, Приказом №248н:

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд	– 8121 рубль;
2 квалификационный разряд	– 8365 рублей;
3 квалификационный разряд	– 8616 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	– 8875 рублей;

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с

Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд – 8875 рублей;

5 квалификационный разряд – 9142 рубля;

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

6 квалификационный разряд – 9417 рублей;

7 квалификационный разряд – 9700 рублей;

3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

4 квалификационный уровень – 10291 рубль.

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением №37, Приказом №247н, Приказом №559н, Приказом №761н: отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – 8365 рублей;

2 квалификационный уровень – 8449 рублей;

отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

1 квалификационный уровень – 8616 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» – 8703 рубля;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория – 8789 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория – 8875 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» – 8961 рубль;

2 квалификационный уровень – 8703 рубля;

3 квалификационный уровень – 8961 рубль;

4 квалификационный уровень – 9047 рублей;

5 квалификационный уровень – 9133 рубля;

отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

1 квалификационный уровень	– 8875 рублей;
2 квалификационный уровень	– 8964 рубля;
3 квалификационный уровень	– 9053 рубля;
4 квалификационный уровень	– 9142 рубля;
5 квалификационный уровень	– 9230 рублей;
отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	– 10291 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10394 рубля;
3 квалификационный уровень	– 10497 рублей.
2.4.3. По занимаемым должностям работников Учреждения на основе ПКГ, утвержденных Приказом №216н и Приказом №761н:	
отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	– 8616 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	– 9991 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10091 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	– 12522 рубля;
2 квалификационный уровень	– 13524 рубля;
3 квалификационный уровень	– 13649 рублей;
4 квалификационный уровень	– 13775 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	– 12730 рублей;
2 квалификационный уровень	– 14003 рубля;
3 квалификационный уровень	– 14640 рублей.
2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:	
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8964 рубля;
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рублей;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор	– 13464 рубля;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 13649 рублей;
начальник отдела, руководитель структурного	– 14003 рубля.

подразделения

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом №1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 3 к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам Учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам Учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух группах;

осуществление образовательной деятельности в группах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за специфику работы работникам Учреждения устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника Учреждения.

3.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью Учреждения по реализации образовательных программ:

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут быть утверждены правовым актом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.10. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии

с положениями статьи 31 Закона №2770-КЗ.

4.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1.Работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта Учреждения, для руководителя учреждения - на основании распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.1.2.Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3.Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы Учреждения, с учетом приложений 3 и 4 к Положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%;

4.1.4.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1)Размер повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник»,

«педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) размеры повышающего коэффициента работникам Учреждения за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

4.1.6.Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника Учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников Учреждения за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОУ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному

окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования, предоставляется стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в месяц, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 4.1.1 Положения.

Предоставление стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования, производится в порядке, установленном в приложении 6 к Положению.

4.1.8. Отдельным категориям работников Учреждения, реализующих образовательные программы дошкольного образования предоставляется стимулирующая выплата, кроме выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 4.1.1 Положения, в размере 3000 рублей в месяц.

Предоставление ежемесячной стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих образовательные программы дошкольного образования производится в порядке, установленном в приложении 7 к Положению.

4.1.9. Отдельным категориям работников Учреждения предоставляется ежемесячная стимулирующая выплата, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 4.1.1 Положения:

- заведующим производством, шеф-поварам – в размере 12500 рублей;
- поварам - в размере 10570 рублей.

Предоставление ежемесячной стимулирующей выплаты отдельным категориям работников Учреждения производится в порядке, установленном в приложении 8 к Положению.

4.1.10 Отдельным работникам Учреждения осуществляются выплаты в целях социальной поддержки и материального стимулирования труда:

- молодым специалистам;
- наставникам молодых специалистов;
- работнику, избранному председателем профсоюзной организации или уполномоченный по охране труда;
- работникам в связи с юбилейными датами;
- работникам, выходящим на пенсию, с последующим увольнением.

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным работникам устанавливается в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

4.1.11. Премияльные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.11.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена и выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с Учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.11.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена и выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.1.11.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может

быть выплачена работникам Учреждения вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.11 пункта 4.1 настоящего раздела, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.11 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела, осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера по подпунктам 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.11 пункта 4.1 настоящего раздела устанавливаются работнику Учреждения с учетом разработанных в Учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности

(качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются Учреждением по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается Учреждением в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников Учреждения, подчиненных заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя Учреждения;

остальных работников Учреждения, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Администрация) в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости Учреждения. Минимальные размеры должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик приведены в приложении 10 к Положению.

5.2.3. Порядок отнесения Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОУ по группам по оплате труда

руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителю Учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Администрацией.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников Учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 5 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя учреждения на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

По решению Администрации руководителю Учреждения, его заместителям учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

5.5. По решению Администрации руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы Учреждения, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же Учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей

за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, заместителями руководителя, определяется Управлением, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу №1601.

5.7.Руководителям учреждений по решению Администрации могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленными Управлением.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Администрацией в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8.В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника Учреждения распоряжением Администрации на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника Учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В распоряжении Администрации о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником учреждения с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя для соответствующего Учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1.Из фонда оплаты труда работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом Администрации;

работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Администрация;

работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) –

руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника.

6.3. Материальная помощь распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству

6.4. Источниками выплаты материальной помощи могут являться:

- экономия по фонду оплаты труда Учреждения;
- внебюджетные средства.

6.5. Оказание материальной помощи предусматривается по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- свадьба (заключение официального брака работника, детей работников),
- рождение ребенка;
- заболевание сотрудника, либо членов его семьи;
- уничтожение недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.);
- иные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

6.6. Размер материальной помощи определяется решением «рабочей группы» по распределению стимулирующих выплат исходя из основания оказания материальной помощи. Материальная помощь работникам выплачивается по приказу руководителя учреждения, на основании личного заявления, решения «рабочей группы» и ходатайства профсоюзного комитета, где рассматривается основание оказания материальной помощи.

6.7 Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника и по представлению профсоюзного комитета. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

6.8 Заявление пишется на имя руководителя Учреждения с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

6.9. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.10. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона №1572-КЗ месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда Учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник Учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником Учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику Учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.11. В пределах объема средств на оплату труда работников Учреждения руководителем учреждения формируется штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям Учреждения, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников Учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам Учреждения, трудоустроенным на

штатные должности.

6.12. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

6.13. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников Учреждения (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников Учреждения.

6.14. Приказом Управления утверждаются:

перечни основного персонала Учреждения;

перечень Учреждений, руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений которых может быть увеличен предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения;

перечни должностей, относимых к административно-управленческому персоналу Учреждения;

перечни должностей, относимых к вспомогательному персоналу Учреждения;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения.

Приложение 1
к Положению
об оплате труда
работников МБДОУ
«ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

Заведующий
МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

_____ О.В.Воробьева

_____ Л.М.Григорьева

ПОРЯДОК

исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

1. Настоящий Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Порядок) определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок» (далее – Учреждения) муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Месячная заработная плата педагогических работников Учреждения определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

3. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «ЦРР-д/с №2
«Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

Заведующий
МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

_____ О.В.Воробьева

_____ Л.М.Григорьева

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждения) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Учреждения, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Учреждения, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника Учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника Учреждения на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника Учреждения для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников Учреждения, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

Заведующий
МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

_____ О.В.Воробьева

_____ Л.М.Григорьева

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей,
время работы в которых засчитывается
в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения, в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной,

1	2
	учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, деломпроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

1	2
учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
<p>Примечание:</p> <p>В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.</p>	

Приложение 4
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

Заведующий
МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

_____ О.В.Воробьева

_____ Л.М.Григорьева

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам
МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»
муниципального образования город-курорт Геленджик
в педагогический стаж времени работы в отдельных
учреждениях (организациях), а также времени обучения
в учреждениях высшего и среднего профессионального
образования и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок» (далее – Учреждение) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам Учреждения в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе

по призыву – один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам Учреждения в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;
педагогам дополнительного образования;
педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам Учреждения время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение 5
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

_____ О.В.Воробьева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

_____ Л.М.Григорьева

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам
МБДОУ «ЦРР-детский сад №2 «Светлячок»

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик	Размер выплаты, рублей,
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных учреждениях, классах, отделениях, группах	2000 рублей

Приложение 6
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок»

Заведующий
МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Светлячок»

_____ /О.В.Воробьева/

_____ /Л.М. Григорьева/

«_» _____ 2024г.

«_» _____ 2024г.

М.П.

М.П.

ПОРЯДОК
предоставления стимулирующих выплат
педагогическим работникам МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»
муниципального образования город-курорт Геленджик,
участвующим в реализации
образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Порядок), распространяется на муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения).

1.2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений:

заведующим;

заместителям заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой;

старшим воспитателям;

воспитателям;

учителям-логопедам;

учителям-дефектологам;
музыкальным руководителям;
концертмейстерам;
инструкторам по физической культуре;
педагогам-психологам;
педагогам-организаторам;
социальным педагогам;
педагогам дополнительного образования.

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

2.1. Условиями предоставления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующем образовательную программу дошкольного образования, по должности или профессии, указанной в пункте 1.2 Порядка, из расчета 3000 (три тысячи) рублей за ставку заработной платы, но не более 3000 (трех тысяч) рублей в месяц одному работнику в одном дошкольном образовательном учреждении;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

2.2. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, стимулирующая выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию стимулирующая выплата устанавливается как за одну ставку.

2.3. Занятие должности, указанной в пункте 1.2 Порядка, на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления стимулирующей выплаты.

2.4. Стимулирующая выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Приложение 7
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «ЦРР – д/с №2 «Светлячок»

Заведующий
МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Светлячок»

_____/О.В.Воробьева/

_____/Л.М. Григорьева/

«__» _____ 2024г.

«__» _____ 2024г.

М.П.

М.П.

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты
отдельным категориям работников МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»
муниципального образования город-курорт Геленджик,
реализующих образовательные программы дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – Учреждение), реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных дошкольных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – выплата стимулирующего характера).

1.2. Выплата стимулирующего характера осуществляется за счет бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования

2. Условия и порядок выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплата стимулирующего характера в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц предоставляется:

1) категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- педагогическим работникам (инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, педагогу дополнительного образования, воспитателю, старшему воспитателю, педагогу-психологу, учителю-логопеду (логопеду));

- учебно-вспомогательному персоналу (младшему воспитателю, помощнику воспитателя);

- медицинским работникам (старшей медицинской сестре, медицинской сестре);

- обслуживающему персоналу (дворнику, кастелянше, кладовщику, кухонному рабочему, мойщику посуды, повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику, уборщику служебных помещений, электрику);

2.2. Выплата стимулирующего характера отдельным категориям работников устанавливается при осуществлении работником трудовой деятельности на основании трудового договора в соответствующем Учреждении по должности или профессии, указанной в пунктах 2.1. раздела 2 Порядка, при выполнении работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

2.4. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата стимулирующего характера устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

2.5. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата стимулирующего характера устанавливается как за одну ставку.

2.6. Занятие должности, указанной в пунктах 2.1, раздела 2 Порядка, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты стимулирующего характера.

2.7. Выплата стимулирующего характера осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

2.8. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера конкретным работникам принимается руководителем учреждения в форме приказа.

2.9. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных Порядком, и не может быть уменьшен в связи с их осуществлением.

Приложение 8
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «ЦРР – д/с №2
«Светлячок»

Заведующий

МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Светлячок»

_____/О.В.Воробьева/

_____/Л.М. Григорьева/

«_» _____ 2024г.

«_» _____ 2024г.

М.П.

М.П.

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты
отдельным категориям работников
МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»
образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) определяет условия установления и порядок предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты (далее – выплата) отдельным категориям работников МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Выплата предоставляется заведующим производством, поварам и водителям, работающим в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Условия и порядок предоставления выплаты

2.1. Выплата предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной деятельности.

2.2. Выплата предоставляется при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки):

- заведующим производством, шеф-поварам - из расчета 12500 рублей;

-поварам - из расчета 10570 рублей;

Выплата устанавливается за полностью отработанное время и выполненную норму труда (трудовых обязанностей) в месяце, за который производится выплата.

2.3. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.4. Лицам, замещающим должности, указанные в пункте 2.2 Порядка, выплата предоставляется пропорционально отработанному в календарном месяце времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

2.5. Предельный размер выплаты, установленной одному работнику в одном муниципальном образовательном учреждении муниципального образования город-курорт Геленджик, работающему в должности заведующего производством, шеф-повара, не может превышать 12500 рублей в месяц, в должности повара - 10570 рублей в месяц.

2.6. Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные муниципальным образовательным учреждением муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.7. Финансирование расходов, связанных с выплатой отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ЦРР – д/с
№ 2 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 2
«Светлячок»

Заведующий

МБДОУ д/с № 2 «Светлячок»

_____ О.В.Воробьева

_____ Л.М.Григорьева

ПОРЯДОК

осуществления выплат отдельным работникам
МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Светлячок»

в целях социальной поддержки и материального стимулирования труда

I. Общие положения

1.1. Выплаты осуществляются следующим работникам дошкольного образовательного учреждения:

- Молодые специалисты - педагогические работники, имеющие стаж работы до 3х лет по специальности;
- Наставники молодых специалистов в первый год их работы в Учреждении;
- Работники, избранные председателем первичной профсоюзной организации или уполномоченным по охране труда Профсоюза.

1.2. Выплаты осуществляются следующим работникам дошкольного образовательного учреждения:

- Работникам, в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет)
- Работникам, выходящим на пенсию, с последующим увольнением.

II. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются лицам, указанных в п.1.1. настоящего приложения, ежемесячно в следующих размерах:

- Молодым специалистам – 1000 рублей;
- Наставникам молодых специалистов – 3000 рублей;

- Работникам, избранным председателем первичной профсоюзной организации – 3000 рублей;

2.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются лицам, указанных в п.1.2. настоящего приложения, одновременно в следующих размерах:

- Работникам, в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) – в размере до 100 % от оклада;
- Работникам, выходящим на пенсию, с последующим увольнением – в размере МРОТ.

2.3. Выплаты стимулирующего характера для категории работников, указанных в п.1.1. и п. 1.2., являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются в сроки, установленные образовательным учреждением для выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

2.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера конкретным работникам принимается руководителем муниципального учреждения в соответствии с протоколом заседания рабочей группы по распределению стимулирующих выплат.

Приложение 10
к Положению
об оплате труда работников
МБДОУ «ЦРР-д/с №2 «Светлячок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «ЦРР – д/с №2

«Светлячок»

_____ /О.В.Воробьева/

«_» _____ 2024г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Светлячок»

_____ /Л.М. Григорьева/

«_» _____ 2024г.

М.П.

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей
муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик

№ п/п	Муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МОУ), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений, кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
1.Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик		
1.1	МОУ I группы по оплате труда руководителей	27900,0
1.2	МОУ II группы по оплате труда руководителей	1,07
1.3	МОУ III группы по оплате труда руководителей	1,1
1.4	МОУ IV группы по оплате труда руководителей	1,13
5.5	МОУ V группы по оплате труда руководителей	1,16

2. Все остальные положения Коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик, зарегистрированного 09.09.2022 года №61-Г отделом трудовых отношений охраны труда и взаимодействия с работодателями ГКУ КК «Центр занятости населения г. Геленджика», остаются без изменений.

3. Настоящие изменения являются неотъемлемой частью Коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Светлячок» муниципального образования город-курорт Геленджик и вступают в силу с 01.09.2024 года.